

Projekt nr 127

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**UCHWAŁA NR IX/.../2025
RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji na zadania
związane z ochroną środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 403 ust. 5 i ust. 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, pkt 8 i pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),

**Rada Miejska w Kartuzach
na wniosek Burmistrza Kartuz
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Arkadiusz Socha

Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z ochroną środowiska

§ 1. Przedmiot i źródło finansowania

1. Regulamin określa tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji celowych na zadania związane z ochroną środowiska, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Kartuzy.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- a) demontaż, transport, unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
- b) transport, unieszkodliwienie i zabezpieczenie wyrobów zawierających azbest,
- c) usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
- d) budowę przyłącza od budynku do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) budowę oczyszczalni ścieków o wydajności do 5m³/doba, na terenach, na których budowa zbiorczych systemów kanalizacyjnych bądź podłączenie do istniejącego lub projektowanego systemu kanalizacyjnego jest, z przyczyn technicznych, niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione.

3. Dotacje udzielane są w trybie konkursowym, do wyczerpania środków, ze środków budżetu Gminy Kartuzy, a jeżeli istnieje taka możliwość także przy wsparciu innych podmiotów zewnętrznych.

4. W przypadku braku możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych bądź braku środków własnych w budżecie Gminy Kartuzy, dotowanie zadań, o których mowa w ust. 2 może zostać wstrzymane lub anulowane.

§ 2. Formy finansowania, podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji

1. Dotacja przekazywana jest w formie zapłaty za wykonaną usługę bezpośrednio podmiotowi, który świadczył wykonanie usług, w ramach dotowanych zadań wymienionych w § 1 ust. 2 od a-c.

2. Dotacja przekazywana jest w formie zwrotu udokumentowanych wydatków kwalifikowanych, związanych z realizacją zadania, po jego zakończeniu (dotyczy zadań dotowanych wymienionych w § 1 ust. 2 d-e).

3. Dotacja na każde zadanie wymienione w § 1 ust. 2 jest jednorazowa.

4. W przypadku zadań wymienionych w § 1 ust. 2 lit. a-c dotacją objęte są wyłącznie wydatki poniesione w roku, w którym został złożony wniosek. W przypadku braku uruchomienia konkursu w danym roku, z uwagi na brak środków lub z innych uzasadnionych przyczyn, wnioski o przyznanie dotacji na zadania wymienione w § 1 ust. 2 od a-c mogą zostać przeniesione na następny rok.

5. Pozostałe zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. d-e nie mogą zostać rozpoczęte i zakończone przed dniem złożenia wniosku o dotację, przy czym przez rozpoczęcie rozumie się poniesienie pierwszego wydatku kwalifikowanego, ale muszą zostać zakończone i rozliczone do dnia 30 czerwca 2031 (nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2). Dla tego przypadku obowiązują terminy przewidziane w § 9 ust. 2) .

6. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się następujący beneficjenci ostateczni:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) przedsiębiorcy,
- d) osoby prawne,
- e) jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

7. Podmioty uprawnione wymienione w ust. 6 mogą zostać ograniczone do określonych w poszczególnych konkursach na przyznanie dotacji, o których mowa w § 1, w zależności od regulaminu instytucji współfinansującej.

8. Podmiot uprawniony ubiegając się o przyznanie dotacji jest zobowiązany do złożenia wniosku. Formularz wniosku, w przypadku zadań określonych w § 1 ust. 2 a-c, przygotowany jest na dany rok, w którym przyznawana jest dotacja. Wnioski należy składać wyłącznie na aktualnym formularzu, w roku, w którym nastąpi korzystanie z dotacji. Wyjątkiem jest sytuacja opisana w § 2 ust. 4.

9. Wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań wymienionych w § 1 ust. 2 d-e mogą być składane w trybie ciągłym.

10. Przedmiotem jednego wniosku może być tylko jedno zadanie.

11. Podmiot uprawniony może ubiegać się o udzielenie dotacji na dowolną ilość zadań wymienionych w § 1 ust.2. Dla każdego zadania składa się wówczas odrębny wniosek wraz z załącznikami (jeżeli są wymagane).

§ 3. Miejsce, sposób i termin składania wniosków

1. Wnioski składa się:

- 1) w formie pisemnej, według wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Kartuzach; wzory wniosku oraz ewentualne załączniki do wniosku - zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kartuzach (www.kartuzy.pl lub www.bip.kartuzy.pl) oraz dostępne są w wersji papierowej w wydziale merytorycznym (kontakt podany będzie w obwieszczeniu) i Biurze Obsługi Mieszkańca;
- 2) w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy E-PUAP;
- 3) z kompletem obowiązkowych załączników, wymienionych we wniosku,
- 4) osobiście – w Biurze Obsługi Mieszkańca tut. Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu.

2. Termin naboru wniosków ogłaszany będzie na stronie www.kartuzy.pl oraz miejscach zwyczajowo przyjętych w poszczególnych sołectwach (informacja przekazywana będzie za pośrednictwem sołtysa wsi), w formie obwieszczenia.

3. Obwieszczenie o naborze wniosków zawierać będzie informacje o terminie składania wniosków, miejscu i warunkach przyznawania dotacji.

4. Wnioski, które wpłyną do Urzędu po ogłoszonym terminie naboru zostaną ujęte na liście rezerwowej, przy czym lista rezerwowa obowiązywać będzie wyłącznie na dany rok kalendarzowy, w którym przyznawana będzie dotacja (wnioski z listy rezerwowej nie będą przechodziły na następny rok); nabór w ramach listy rezerwowej odbywać się będzie przez cały rok kalendarzowy.

5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Burmistrz Kartuz zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w drodze obwieszczenia o unieważnieniu naboru.

§ 4. Ogólne zasady kwalifikacji wniosków o udzielenie dotacji oraz kontroli

1. Kwalifikacji wniosków i rozstrzygnięcia w przedmiocie udzielenia dotacji dokonuje Burmistrz Kartuz.

2. Podmiot uprawniony - w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku - jest wzywany do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku niezłożenia brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień, w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 – wniosek zostanie odrzucony. Na odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji – odwołanie nie przysługuje.

4. Dotujący może przeprowadzić kontrolę zadań objętych dotacją.

5. Burmistrz Kartuz informuje podmiot uprawniony o:

- 1) przyznaniu dotacji, w której zostanie określona jej maksymalna kwota,

2) odrzuceniu wniosku.

6. Na potrzeby weryfikacji wniosku – Burmistrz może korzystać z danych, znajdujących się w zasobach organu i jednostkach podległych.

7. Nie przyznaje się dotacji na zadania już wykonane oraz na zadania wykonane przed zakwalifikowaniem wniosku do przyznania dotacji.

8. Po wykonaniu zadania, przez okres 5 lat od dnia otrzymania dotacji oraz przez cały okres weryfikacji wniosku, Burmistrz ma prawo przeprowadzenia kontroli.

9. Dotowany jest zobowiązany udostępnić przedmiot kontroli, przez wspomniany w ust. 8, okres czasu.

§ 5. Dotacje na demontaż, transport i utylizację odpadów zawierających azbest

1. Burmistrz Kartuz, w drodze ustawy Prawo zamówień publicznych, wybiera wykonawcę prac polegających na demontażu, transporcie i utylizacji azbestu oraz transporcie, zabezpieczeniu i utylizacji azbestu. Burmistrz Kartuz zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy na każde z ww. zadań osobno, w przypadku, gdy kwota za wykonanie części usługi u jednego wykonawcy będzie niższa u innego wykonawcy.

2. Z wykonawcą prac Gmina Kartuzy zawiera umowę, w której określa kwoty za wykonanie usługi oraz szczegółowe warunki wykonania usługi.

3. Dotacja na zadanie polegające na:

- demontażu, transporcie i utylizacji azbestu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych,
- transport, unieszkodliwienie i zabezpieczenie zalegającego azbestu, tj. azbestu zdemontowanego i składowanego przez Wnioskodawcę – wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych.

4. Pierwszeństwo w przyznawaniu dotacji będą miały zadania polegające na transporcie, unieszkodliwianiu i zabezpieczaniu zalegającego azbestu (wg kolejności wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kartuzach).

5. Kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania, w przypadku azbestu niezmagazynowanego na posesji, będzie stopień pilności (od I-III, gdzie I- oznacza najwyższy stopień pilności, III – najniższy stopień pilności) określony we wniosku, na formularzu przygotowanym przez Urząd Miejski w Kartuzach. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski o I-szym stopniu pilności, a w ostatniej kolejności - o III-cim stopniu pilności (wg kolejności wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kartuzach).

6. Wnioskodawca, składając wniosek:

- wyraża zgodę na realizację usługi przez podmiot wyłoniony przez Gminę Kartuzy,
- wyraża zgodę i udostępnia Gminie nieruchomości na potrzeby wykonania prac, w okresie realizacji usługi,
- zobowiązuje się do rzetelnego podania powierzchni wyrobów azbestowych do usunięcia/unieszkodliwienia, a w razie błędnego podania ilości, powstałą w wyniku niewłaściwego oszacowania ilości wyrobów azbestowych różnicę może pokryć beneficjent (w przypadku braku środków w ramach dotacji).

7. Gmina Kartuzy zawiera umowę na wykonanie usługi z wykonawcą. Potwierdzeniem wykonania usługi dla beneficjenta ostatecznego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez wykonawcę i samego beneficjenta ostatecznego, którego 1 egz. otrzymuje beneficjent ostateczny.

8. Przedmiotowa dotacja nie uwzględnia kosztów zabezpieczenia dachu/elewacji przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi. Wnioskodawca, zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie, zabezpieczyć obiekt, w którym demontowany jest azbest.

9. Dotacja uiszczana jest bezpośrednio na rachunek wykonawcy usługi.

10. Ostateczna kwota dotacji uiszczana jest w oparciu o ilość odpadów, wynikających z karty przekazania odpadu i ceny jednostkowej określonej w umowie z wykonawcą.

11. O dofinansowanie na transport i unieszkodliwienie wyrobu azbestowego znajdującego się na budynku produkcyjnym producenta rolnego nie może ubiegać się beneficjent, który został objęty dotacją w ramach umowy nr WFOŚ/D/II-2/8921/2024/AZBEST-2024 z dnia 26 września 2024 r. Gminy Kartuzy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadanie pn. *Zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie Gminy Kartuzy (edycja 2024)*.

§ 6. Dotacje do unieszkodliwienia odpadów pochodzenia rolniczego

1. Dofinansowaniu podlega odbiór odpadu pochodzącego z działalności rolniczej z wyznaczonego, przez Gminę Kartuzy, punktu odbioru oraz przekazanie do unieszkodliwienia uprawnionemu podmiotowi odpadów pochodzenia rolniczego, w tym: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu BIG BAG.

2. Dofinansowaniu nie podlega odbiór odpadów bezpośrednio z posesji producenta rolnego.

3. Dofinansowanie następuje w formie dotacji do 100% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonej w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia.

4. Kryterium przyznania dotacji będzie miała kolejność wpływu wniosków o przyznanie dotacji do siedziby Urzędu.

5. Wnioski o przyznanie dofinansowania będą składane na, przygotowanych, przez Gminę Kartuzy, formularzach. Wnioski publikowane będą na stronach Urzędu, w terminie naboru.

6. Jeden producent rolny może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru w danym roku.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku w terminie naboru wraz z wymaganymi załącznikami.

8. Dotacja uiszczana jest bezpośrednio na rachunek wykonawcy usługi.

9. Ostateczna kwota dotacji uiszczana jest w oparciu o ilość odpadów, wynikających z karty przekazania odpadu i ceny jednostkowej określonej w umowie z wykonawcą.

§ 7. Dotacje do oczyszczalni przydomowych

1. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu części poniesionych kosztów za udokumentowaną realizację zadania, po jego zakończeniu.

2. Dotowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków wybudowane na nieruchomościach, które mają możliwość podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej bądź planowana jest budowa takiej sieci;
- 2) przydomowe oczyszczalnie ścieków obsługujące budynki generujące ścieki inne niż bytowe,
- 3) przydomowe oczyszczalnie ścieków w sytuacji, gdy inwestycja została już dofinansowana ze źródeł innych niż środki własne Wnioskodawcy;
- 4) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 5) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń;
- 6) koszty sporządzonej dokumentacji;
- 7) koszty budowy samej sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni;
- 8) koszty żwiru i piasku;

3. Budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów.

4. Przydomowa oczyszczalnia ścieków może zostać podłączona do dwóch lub więcej budynków mieszkalnych, natomiast o dofinansowanie może ubiegać się tylko osoba wskazana w zawartym porozumieniu stron.

5. Kryterium przyznania dotacji jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Pierwszeństwo przyznaje się wnioskowi, które złożone zostały wcześniej.

6. Podstawą przekazania dotacji ze środków budżetu Gminy Kartuzy jest wywiązanie się z warunków umowy, którą Gmina Kartuzy zawrze z Wnioskodawcą.

7. Wnioskodawca na budowę przydomowej oczyszczalni może uzyskać dotację w wysokości:

- 1) 1.000,00 zł dla wnioskodawcy oczyszczalni obsługującej jedną nieruchomość;
- 2) 2.000,00 zł dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość.

- z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania ze środków budżetu Gminy nie może przekroczyć poziomu udokumentowanych i faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

8. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po dostarczeniu dokumentów wskazanych w umowie.

9. Kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 8, wylicza się przyjmując wartości brutto udokumentowanych poniesionych kosztów.

§ 8. Dotacja na budowę przyłącza od budynku do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej

1. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu części poniesionych kosztów za udokumentowaną realizację zadania, po jego zakończeniu.

2. Dotowaniu podlegają:

- 1) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) niezbędnych do przyłączenia budynku do sieci,
- 2) koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń;
- 3) koszty sporządzonej dokumentacji projektowej,
- 4) uzasadnione koszty wykonania urządzeń dodatkowych niezbędnych do funkcjonowania urządzenia (np. przepompownie ścieków).

3. Kryterium przyznania dotacji jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Kartuzach. Pierwszeństwo przyznaje się wnioskowi, które złożone zostały wcześniej.

4. Wnioskodawca na budowę przyłącza do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej może uzyskać dotację w wysokości do 5.000 zł brutto/budynek, przy czym wysokość dotacji będzie uzależniona od dochodu Wnioskodawcy z roku poprzedzającego wniosek o dotację oraz poniesionych kosztów kwalifikowanych. Poziom dofinansowania ze środków budżetu Gminy nie może przekroczyć poziomu udokumentowanych i faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

5. Dotacja przysługuje osobom:

- a) których średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dotacji, nie przekroczył w gospodarstwie jednoosobowym 40%, a w wieloosobowym 30 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
- b) dla których, pomimo nie spełnienia warunków określonych w ust. 5 lit. a, przyłączenie jest uzasadnione, ze względu na ochronę wód, gleby i zasobów przyrodniczych.

6. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, po zakończeniu prac i przedłożeniu prawidłowo wypełnionych dokumentów rozliczeniowych.

7. Przez dokumenty rozliczeniowe rozumie się wypełniony wniosek o płatność (wg wzoru opracowanego przez Urząd Miejski w Kartuzach) wraz z załącznikami.

§ 9. Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis inna niż w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury

1. W przypadku ubiegania się o dotację, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji inną niż w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji inną niż w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.);
- c) oświadczenia o prowadzeniu, przez podmiot ubiegający się o dotację, działalności gospodarczej, z podaniem rodzaju działalności oraz informacji, czy pod adresem objętym dotacją jest prowadzona działalność gospodarcza.

3. Pomoc de minimis, w przypadku ubiegania się o dotację, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji inną niż w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, w ramach przedsięwzięć objętych niniejszym Regulaminem, będzie udzielana **do dnia 30 czerwca 2031 r.** W przypadku pomocy wypłacanej na podstawie faktur VAT lub rachunków wnioskodawcy będącemu płatnikiem VAT, do przepisów § 7 ust. 9 i § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu, kwotą dofinansowania będzie wartość brutto pomniejszona o VAT (z uwagi na możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

2. Pomoc de minimis w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury

1. W przypadku ubiegania się o dotację, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniach Komisji (UE) nr: 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013r.) oraz 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810)”.

3. Pomoc de minimis, w przypadku ubiegania się o dotację, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, w ramach przedsięwzięć objętych niniejszym Regulaminem, będzie udzielana do dnia **30 czerwca 2028 roku**, natomiast pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia **30 czerwca 2030 roku**.

UZASADNIENIE

W Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały ustala się tryb oraz zasady i warunki finansowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska. Zgodnie z art. 400 a ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska: „Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje:

- pkt 5 - wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- pkt 8 - przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- pkt 21 - przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza(...).

Zgodnie z art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska :

„Ust. 5. Zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały.

Ust. 6. Udzielenie dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, następuje na podstawie umowy zawartej przez gminę lub powiat z podmiotami określonymi w ust. 4. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej”.

Projekt niniejszej Uchwały, zgodnie z wymogami art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.) został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi ww. organów dotyczyły wyłącznie brzmienia przepisów umożliwiających finansowanie w ramach pomocy de minimis i uwzględniono je w treści uchwalanego Regulaminu.

Z podanych wyżej powodów, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.
Sporz. E. Zientarska